

提出書見本 一交付の申請一

(交付の申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする団体（以下、「申請者」という。）は、12月15日（ただし、その日が日曜日または土曜日に当たるときは、その前日の金曜日とする。）までに、次の各号に掲げる書類を協議会長に提出しなければならない。

- (1) 麻機遊水地活動費補助金交付申請書 (様式第1号)
- (2) 年間事業計画書 (様式第2号)
- (3) 予算書 (様式第3号)
- (4) 支出内訳書 (様式第4号)
- (5) 支出内訳書の参考資料
- (6) 口座情報が確認できる通帳の写し
- (7) 構成員名簿
- (8) 平面図

30年10月16日

（あて先）
麻機遊水地保全活用推進協議会長

記名+押印

代表者： 静岡 太郎



麻機遊水地活動費補助金交付申請書

麻機遊水地保全活用推進活動費補助金の交付を受けたいので、麻機遊水地保全活用推進活動費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

●団体情報

様式に定めはありません。
氏名等を確認できるものをご準備ください。

団体名	麻機〇〇プロジェクトチーム					
構成員数	20	名	※構成員名簿を参考資料として添付してください。			
所属する部会	<input checked="" type="checkbox"/> 自然再生部会 <input type="checkbox"/> 地域活性化部会 <input type="checkbox"/> ベーテル麻機部会 (いずれかにレ点でチェックしてください。)					
団体連絡先	〒 : 422-8602 電話 : 054 (251) 1251 住 所 : 静岡市葵区追手町5-1 Mail : maru.maru.PT@〇〇〇〇.com 担当者 : 静岡 太郎					

●申請金額及び事業が準ずる行動計画

申請金額	十万	万	千	百	十	円
	1	0	0	0	0	0

行動計画	<input type="checkbox"/> 良好な水環境の再生 <input type="checkbox"/> 人と自然との持続的な関わりづくり <input checked="" type="checkbox"/> 在来種の保全と生態系のバランスの保持 <input checked="" type="checkbox"/> 周辺とのネットワークづくり (いずれかにレ点でチェックしてください。(複数可))
------	--

●口座情報

※口座情報が確認できる通帳の写しを参考資料として添付してください。

振込先金融機関名			支店名（出張所名）				預金種別	
〇〇銀行			〇〇支店				<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金	
口座番号	1	2	3	4	5	6	7	8
フリガナ	ア	サ	ハ	タ	マ	ル	マ	ル
	エ	ク	ト	チ	ー	ム	タ	イ
口座名義	麻機〇〇プロジェクトチーム 代表 静岡 太郎							

- ・預金種別は、いずれかにレ点でチェックしてください。
- ・口座番号は左詰めで記入してください。
- ・フリガナは、濁点（゛）・半濁点（゜）も1マスを使用してください。

団体の口座であることがわかること。

記名+押印

30年10月16日

団体名：麻機〇〇プロジェクトチーム

代表者：静岡 太郎



年間事業計画書

●事業内容

目的	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の目標（例：麻機の固有種が毎年生育すること） ・事業の役割（例：観察会による周知活動） 	
事業場所	<p>あさはた緑地</p> <p>※ 平面図を参考資料として添付してください。</p>	<p>遊水地内の活動については、平面図と相違ないようにご注意ください。</p>
協力団体	<p>△△株式会社</p>	

スタッフ人数

●スケジュール

	内容	従事者数	事業日数
4～6月	保全活動(草刈等)	10	3
7～9月	保全活動(草刈等)	10	3
	〇〇観察会	10	1
10月～12月	保全活動(草刈等)	10	3
	□□観察会	10	1
1月～3月	保全活動(草刈等)	10	3

記名+押印

30年10月16日

団体名：麻機〇〇プロジェクトチーム

代表者：静岡 太郎



「決算書」に二重線をひく

予算書 ~~決算書~~

総事業費	200,000					円
「使用金額」に二重線をひく						様式第1号と同額
申請金額 使用金額	十万	万	千	百		
	1	0	0	0	0	0

●収入

内容	金額	備考
麻機遊水地活動費補助金	100,000	様式第1号と同額
プロジェクトチーム 会費	90,000	20名分
前年繰越金	10,000	
合計（総事業費）	200,000	上記、総事業費と同額

●支出

内容	金額	備考
保全活動	100,000	12回
〇〇観察会	50,000	
□□観察会	50,000	
合計（総事業費）	200,000	上記、収入合計と同額

【注意】

- ・第6条関係の場合、「予算書」及び「申請金額」に丸をつけ、「決算書」及び「使用金額」は二重線で消してください。
- ・第8条関係の場合、「決算書」及び「使用金額」に丸をつけ、「予算書」及び「申請金額」は二重線で消してください。

記名+押印

30年10月16日

団体名: 麻機〇〇プロジェクトチーム

代表者: 静岡 太郎 

支出内訳書

●申請金額・使用金額の内訳

例

科目	摘要	単価(税込)	数量	金額(税込)
②	草刈刃代	2,160円	20	43,200円
	・	・円	・	・円
	・	・円	・	・円
	・	・円	・	・円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
合計				100,000円

様式1号の申請金額と同額

【注意】

- ・記入欄が足りない場合は、この様式を複写し利用してください。
- ・科目は下記から選択してください。(別表(第4条関係)参照のこと。)
①報償費、②消耗品費、③印刷製本費、④広報費、⑤使用料及び賃借料、⑥役務費
- ・内訳の根拠(予算の場合は参考資料、決算の場合は領収書の写し)を添付してください。

平面図

活動場所に丸をつける。

活動場所が複数の場合、すべてに丸をつける。

※様式第2号と相違ないようにご注意ください。

